

**План мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах	октябрь-май	заместитель директора, классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	заместитель директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	заместитель директора, руководители ШМО
<b>Кадры</b>			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников.	октябрь, апрель	заместитель директора, руководители ШМО
2.	Изучение проектов КИМов на 2022-2023 год	ноябрь-декабрь	руководители ШМО
3.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	ноябрь-май	заместитель директора
4.	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации	апрель-июнь	заместитель директора
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	октябрь	классные руководители
2.	Подготовка выпускников к государственной (итоговой)	октябрь, декабрь,	заместитель директора,

	аттестации: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации	февраль, апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.	Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации: практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
4.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
5.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	до 1 ноября	заместитель директора
6.	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по плану ВШК	заместитель директора
7.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора
8.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора
9.	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля и до 1 марта	заместитель директора
10.	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	заместитель директора по
11.	Ознакомление выпускников и администрации исправительного учреждения	июнь	заместитель директора
12.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	июнь	директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	заместитель директора
2.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	в течение года	заместитель директора

3.	Информирование обучающихся о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-май	заместитель директора
4.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	заместитель директора