

смоленское областное государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 6»

СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 6»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора школы
приказ № 23 от 27.08.2021

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции и Уставом СОГКОУ «Открытая (сменная) школа № 6».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействие повышению квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования и состав педагогического совета Школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.4. Главными задачами педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в школе;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.5. Решения педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

2.2. Педагогический совет организуется в составе директора учреждения, заместителей директора учреждения и педагогических работников.

2.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор учреждения.

2.4. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: представители администрации исправительного учреждения, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет возглавляет директор школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Полномочия членов педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе отчислении обучающихся из Учреждения;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения тарификация педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программа факультативной и кружковой деятельности, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Регламент работы педагогического совета школы

4.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год и являющемуся составной частью плана работы школы на текущий учебный год.

4.2. Заседания педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания педагогического совета школы принадлежит председателю, то есть директору школы.

4.3. Перед началом заседания секретарь педагогического совета школы фиксирует явку членов педагогического совета школы.

4.4. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

4.6. Заседания педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний педагогического совета школы.

4.7. При утверждении повестки заседания педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

4.8. Решения педагогического совета школы принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. Все члены педагогического совета школы, включая председателя педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педагогического совета школы.

4.9. Директор школы вправе отклонить решение педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета школы сообщаются членам педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы ведутся в печатном варианте. Протоколы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета за истекший учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6. Срок действия положения

6.1. Данное Положение действительно до отмены его действия или замены его новым.